

個人情報開示等請求書

依 頼 日	年 月 日				
依頼内容 (一つだけ選択)	☐ 開示 ☐ 消去	☐ 内容の訂正 ☐ 追加 ☐ 第三者への提供の停止	☐ 削除 ☐ 利用目的の通知	☐ 利用の停止 ☐ 第三者提供記録の開示	
依 頼 項 目	☐ 氏名 ☐ 勤務先	☐ 住所 ☐ 所属部門	☐ 電話番号 ☐ 役職	☐ メールアドレス ☐ その他（下欄に具体的にご記入ください）	☐ 生年月日
（「内容の訂正」「追加」の場合、訂正・追加後の内容を記入）					
（「その他」の場合、具体的な内容を記入）					
回答書希望送付方法 (いずれかを選択)	☐ 郵送 （「利用目的の通知」、「開示」、「第三者提供記録の開示」の請求時のみ選択可） ☐ FAX ☐ 電話 ☐ 電子メール ※ 郵送を希望された場合、手数料として700円分の切手を同封してください。				
弊社が貴殿の「保有個人データ」を保管していると考えられる理由として心当たりを差し支えない範囲で具体的な事項をご記入ください					
ご 氏 名	（ご本人の自署） 印				
ご 住 所	〒 □ ご自宅 □ 勤務先(名称:)				
電 話 番 号		FAX		メールアドレス	

(代理人による場合、下欄もご記入ください)

代理人の ご氏名	(代理人ご自身の自署) 印					
代理人の ご住所	〒 □ ご自宅 □ 勤務先(名称:)					
電話番号		FAX		メールアドレス		

[ご請求にあたって本請求書に添付いただく書類等]

- ☐ ①ご本人を確認できる書類(住民票の写し、運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)、学生証、パスポート、健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、年金手帳等のコピー)(注)
- ☐ ②(代理人による場合)代理人ご自身を確認できる書類(上記①と同じ)
- ☐ ③(任意代理人による場合)代理人の代理権を確認できる委任状
- ☐ ④(法定代理人(親権者)による場合)代理人とご本人の続柄を確認できる戸籍謄本
- ☐ ⑤(法定代理人(成年後見人)による場合)代理人とご本人の続柄を確認できる登記事項証明書
- ☐ ⑥(訂正・追加依頼の場合)上欄に記入された訂正・追加後の内容を確認できる書面
- ☐ ⑦手数料700円(「利用目的の通知」「開示」「第三者提供記録の開示」の請求で回答を郵送で希望された場合)
- 注)運転免許証の本人籍地住所は不要

※郵送先は下記あてに願います。

送付先：〒162-0822

東京都新宿区下宮比町2-26 KDX飯田橋ビル5F

日本電算企画株式会社 個人情報相談窓口