

法定公告サービスシステム ご利用手順

日本電算企画株式会社

作成 2020年4月13日
更新 2020年12月15日

接続環境について

① 推奨ブラウザ

1. GoogleChrome
2. Firefox

※ InternetExplorerについては、レイアウトが崩れる場合があるため、おすすめいたしません。

② 対応OS

1. Windows … 最新版のOSでのご利用をおすすめいたします。
2. MacOS … 最新版のOSでのご利用をおすすめいたします。

本マニュアルについて

この「法定公告サービスシステム_ご利用手順」では、システム内の「オンラインヘルプ」には記載されていない部分について補足するためのマニュアルになります。

画面説明や詳しい操作方法につきましては、「オンラインヘルプ」をご参照下さい。

法定公告サービスシステムにログイン後、画面の右上「ヘルプ」をクリックしていただくと、「オンラインヘルプ」の閲覧が可能です。

The screenshot shows the top navigation bar of the NDK legal notice service. The 'ヘルプ' (Help) button is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, there are several menu items: HOME, 電子公告調査 新規申込, お知らせ広告調査 新規申込, 官報公告取次 新規申込, 新聞公告掲載 新規申込, 問い合わせ 一覧, 申込者情報, and ユーザ情報. The text '初めてログインの方は はこちら' (For first-time login, click here) is visible in the background. At the bottom, there is a red banner for '電子公告調査' (Electronic Notice Search) with a '二覧へ' (View) link.

会員登録

新しいシステムで電子公告調査や官報公告取次等のお申込みをするには、会員登録が必要となります。
案件が発生した際に会員登録とお申込みを同時に行う事も可能ですが、事前に登録しておくとう便利です。

- ① 新しいシステムの導入とともに、法定公告サービスサイトもリニューアルされます。
リニューアル後のホームページ内にあります「会員登録はこちら」や「ご利用はこちら」をクリックすると、「会員登録」の画面が開きます。

The screenshot shows the NDK website homepage. At the top left is the NDK logo and company information. On the right, there are links for 'よくある質問', 'サイトマップ', and '会社概要', along with a 'ログイン' button and a highlighted '会員登録はこちら' button. The main content area features a large banner with the text '法定公告のすべてをワンストップでお手続きいたします' and '10,000件以上の法定公告取扱実績'. Below the banner are three service icons: '電子公告調査', '官報公告', and '新聞公告'. A '会員登録はこちら' button is highlighted with a yellow box at the bottom of the banner area.

NEWS

お知らせ

該当記事がありません。

The banner features a laptop and smartphone icon with the text 'ご利用はこちらから'. Below it, it states 'PC・タブレット・スマートフォンどちらからでも無料会員登録が可能です。' A 'ご利用はこちら' button is highlighted with a yellow box. To the right, the contact information is provided: 'TEL: 03-6403-0623' and '受付時間: 9:00~12:00, 13:00~17:30(平日)'.

以降、各登録画面には、項目についての説明(背景が水色の部分)が記載されています。
そちらもご一読いただきながら、入力作業を進めて下さい。

② 必須事項を入力し「確認」をクリックして下さい。

※ 士業の方やグループ企業の方が代理でお申込みをする場合、その代理の方の会員登録が必要となります。
代理で申込をされる方の所属する「商号または名称」や「メールアドレス」を入力して下さい。

NDK 法定公告サービス

会員登録

商号または名称	必須	<input type="text" value="〇△□株式会社"/>		
商号または名称のフリガナ (全角カタカナ)	必須 ※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要	<input type="text" value="マルサンカクシカク"/> <small>「&」「'」「,」「-」「.」「・」等の記号は入力出来ません。</small>		
お名前	必須 (姓)	<input type="text" value="公告"/>	必須 (名)	<input type="text" value="太郎"/>
お名前のフリガナ (全角カタカナ)	必須 (セイ)	<input type="text" value="コウコク"/>	必須 (メイ)	<input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス (半角英数字)	必須	<input type="text" value="e-kohkoku@densan-kikaku.co.jp"/>		
パスワード	必須	<input type="password" value="....."/>	必須 (もう一度入力してください。)	<input type="password" value="....."/>

【パスワードとして使用できる文字（いずれも半角）】
英大文字、英小文字、数字、記号のうち、
3種類以上を使用して、12文字以上100文字以下で設定してください。
なお、使用できる記号は次のとおりです。
! " # \$ % & ' () * + , - . / < = > ? @

確認

- ③ 「会員登録確認」の画面に進みますので、内容を確認のうえ「登録」をクリックして下さい。
「登録」「戻る」ボタンの下に注意事項が記載されていますので、注意事項を確認のうえ「登録」をクリックして下さい。

NDK 法定公告サービス

会員登録確認

商号または名称 ○△□株式会社

商号または名称のフリガナ マルサンカクシカク

お名前 (姓) (名)
公告 太郎

お名前のフリガナ (セイ) (メイ)
コウコク タロウ

メールアドレス e-kohkoku@densan-kikaku.co.jp

登録

戻る

「登録」を押すと、通常5分以内に「会員登録完了」のご案内が電子メールで届きます。
万一、届かない場合は、次の点をご確認ください。

◇メールアドレスに誤りはございませんか。

◇受信メールがゴミ箱フォルダ、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていませんか。

◇受信拒否設定をしていませんか。

houteikoukoku@densan-kikaku.co.jp からのメールを受信できますよう、予め設定をお願い致します。

◇プロバイダの迷惑メールサービス等により受信拒否（ブロック）されていませんか。

◇メールボックスの使用量の上限を超えていませんか。

注意事項

- ④ 「会員登録完了」の画面に進みますので、「ログイン」をクリックして下さい。

NDK 法定公告サービス

会員登録完了

下記メールアドレスにユーザIDを送付しました。
ログイン画面からログインして、まずは「ユーザ情報」と「申込者情報」を登録してください。

e-kohkoku@densan-kikaku.co.jp

ログイン

- ⑤ 会員登録時に入力したメールアドレス宛に、「会員登録完了のお知らせ」のメールが届きますので、記載されている「ID」と、会員登録時に設定した「パスワード」にてログインして下さい。

利用規約

NDK 法定公告サービス

ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン

[会員登録はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ⑥ ログイン後、「ユーザ情報」⇒「申込者情報」の順に入力を行って下さい。

利用規約 ヘルプ ログアウト

NDK 法定公告サービス

申込者：〇△株式会社
ユーザ：公告 太郎

未開封なし

文字サイズ

小

中

大

HOME

電子公告調査
新規申込

お知らせ広告調査
新規申込

官報公告取次
新規申込

新聞公告掲載
新規申込

問い合わせ
一覧

申込者情報 ユーザ情報

↑ ↑
初めてログインの方は
まずこちら

最近のお申込み一覧

電子公告調査

一覧△

現在対応中の申し込みはありません。

お知らせ広告調査

一覧△

現在対応中の申し込みはありません。

官報公告取次

一覧△

現在対応中の申し込みはありません。

新聞公告掲載

一覧△

現在対応中の申し込みはありません。

詳しい操作方法は、オンラインヘルプもご活用下さい。

画面上部の「ヘルプ」をクリックするとオンラインヘルプが参照可能です。

- ⑦ 「ユーザ情報」をクリックすると、「ユーザ情報編集」の画面が開きますので、空白の部分を入力して下さい。
 入力が終わりましたら、「確認」⇒「登録」と順にクリックして下さい。

[利用規約](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

NDR 法定公告サービス

申込者：〇〇株式会社
 ユーザ：公高 太郎

未開封なし | 文字サイズ 小 中 大

[HOME](#)
[電子公告調査
新規申込](#)
[お知らせ広告調査
新規申込](#)
[官報公告取次
新規申込](#)
[新聞公告掲載
新規申込](#)
[問い合わせ
一覧](#)
[申込者情報](#)
[ユーザ情報](#)

ユーザ情報 編集

パスワード変更

申込者ID U92776632

ユーザID N19021241

権限

- 管理者：申込者情報および全ユーザ情報の編集が可能
- 一般：ご本人のユーザ情報の編集のみ可能

 ご担当いただく方のうち、少なくともお一人は管理者としていただく必要があります。

編集可否

- 各種お申し込みの新規登録および内容の編集が可能
- 各種お申し込み内容の閲覧のみ可能

 「閲覧のみ可能」を選択されますと、お申し込み手続きが出来ませんので、ご注意ください。

所属部署/お役職

お名前

お名前のフリガナ
 (全角カタカナ)

電話・内線

携帯・FAX

メールアドレス
 [半角英数字]

緊急連絡先（「電子公告調査」「お知らせ広告調査」の公告中断検知ご連絡用）

SMS通知先携帯電話番号 -

携帯電話番号のメールアドレス

※携帯電話以外のメールアドレス（「Gmail」や「Yahoo!メール」等）も登録できますが、夜間・休日や外出時でも確認できる携帯電話のメールアドレスをお勧め致します。

[確認](#)

緊急連絡先については「必須項目」となっておりませんが、この画面での登録をおすすめいたします。
 （お申込み頂く際に、緊急連絡先の登録が少なくとも2名分、必要となります。）

緊急連絡先の登録は、携帯電話の番号とメールアドレス、どちらか一方のみでも可能です。

- ※ SMS通知先携帯電話番号をご登録の際は、メッセージアプリをダウンロードして下さい。
- ※ 携帯電話等のメールアドレスをご登録の際、迷惑メール設定をされている方は、
 「houteikoukoku@densan-kikaku.co.jp」からのメールを受信できるようにして下さい。

- ⑧ 「申込者情報」をクリックすると、「申込者情報」の画面が開きますので、「申込者情報編集」をクリックして下さい。

NDK 法定公告サービス

申込者: ○△□株式会社
ユーザ: 公告 太郎

☐ 未開封なし | 文字サイズ 小 中 大

HOME 電子公告調査 新規申込 お知らせ広告調査 新規申込 官報公告取次 新規申込 新聞公告掲載 新規申込 問い合わせ 一覧 **申込者情報** ユーザ情報

申込者情報

申込者ID	U92776632
商号または名称	○△□株式会社
フリガナ	マルサンカクシカク
住所	〒-
電話番号	
FAX番号	

申込者情報編集

申し込みされる方の情報（住所等）をごちらで登録しておく便利です。

- ⑨ 「申込者情報変更」の画面が開きますので、空白の部分を入力して下さい。
入力が終わりましたら、「確認」⇒「登録」と順にクリックして下さい。

NDK 法定公告サービス

申込者: ○△□株式会社
ユーザ: 公告 太郎

☐ 未開封なし | 文字サイズ 小 中 大

HOME 電子公告調査 新規申込 お知らせ広告調査 新規申込 官報公告取次 新規申込 新聞公告掲載 新規申込 問い合わせ 一覧 **申込者情報** ユーザ情報

申込者情報変更

申込者ID U92776632

商号または名称 **必須** ○△□株式会社

商号または名称のフリガナ(全角カタカナ) **必須** ※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要
マルサンカクシカク

住所 **必須** 郵便番号 **必須** 都道府県 **必須** 市区町村

必須 丁目番地・建物名

電話番号 **必須**

FAX番号

確認

⑩ 新たにユーザを追加する場合は、「ユーザ追加」をクリックして下さい。

利用規約 ヘルプ ログアウト

NDK 法定公告サービス

申込者：○△□株式会社
ユーザ：公告 太郎

未開封なし | 文字サイズ 小 中 大

HOME 電子公告調査 新規申込 お知らせ広告調査 新規申込 官報公告取次 新規申込 新聞公告掲載 新規申込 問い合わせ 一覧 **申込者情報** ユーザ情報

申込者情報

申込者ID	U92776632
商号または名称	○△□株式会社
フリガナ	マルサンカクシカク
住所	〒105- 0001 東京都 港区 虎ノ門○丁目×番○号
電話番号	03-0000-1111
FAX番号	--

申込者情報編集

申し込みされる方の情報（住所等）をごちらで登録しておく便利です。

ユーザ情報

ユーザ追加

2人目以降の担当者をごちらで登録しておく便利です。
ユーザは最大30名までご追加いただけます。

管理者	法務部	編集
N19021241	公告 太郎	

「⑦」と同じような「ユーザ情報登録」画面が開きますので、入力⇒確認⇒登録と順に進んでください。
登録後は下記のように表示されます。

また、この画面からユーザ情報の編集やユーザの削除が可能です。

ユーザ情報

ユーザ追加

2人目以降の担当者をごちらで登録しておく便利です。
ユーザは最大30名までご追加いただけます。

一般	法務部	編集 削除
N90272388	調査 花子	
管理者	法務部	編集
N19021241	公告 太郎	

電子公告調査のお申込み

詳しい操作方法は、**オンラインヘルプ**もご活用下さい。
画面上部の「ヘルプ」をクリックすると**オンラインヘルプ**が参照可能です。

- ① 「電子公告調査新規申込」より申込登録画面を開きます。



- ② 「委託内容」から「調査結果通知書の送付先」まで順に入力をして下さい。

The screenshot shows the registration form for the electronic notice investigation. The '法人番号' (Corporate Number) field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points from it to the '委託内容' (Commission Content) section. The form includes fields for '会社法人等番号' (Company/Corporate Number), '商号または名称' (Trade Name or Name), '商号または名称のフリガナ' (Trade Name or Name in Katakana), and '本店または主たる事務所の所在地' (Head Office or Main Office Location). The '法人番号' field has an '自動入力' (Auto-fill) button and a tooltip that says: '法人番号が不明な場合は、[こちら\(法人番号公表サイトへのリンク\)](#)で検索することができます。' (If the corporate number is unknown, you can search using [this link \(link to the corporate number disclosure site\)](#)).

法人番号を入力し「自動入力」をクリックすると、自動で下記の項目が入力されます。

- ・会社法人等番号
- ・商号または名称
- ・商号または名称のフリガナ
- ・本店または主たる事務所の所在地

担当者1

この担当者の登録をやめる

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

選択してください

連絡先種別

必須

緊急連絡先 事務連絡先

1件の申し込みにつき、緊急連絡先「担当者」は少なくとも2名、事務連絡先「担当者」は少なくとも1名の登録が必要です。
担当者お一人様につき、いずれかの設定が必須です。両方設定することも可能です。

番号または名称

必須

番号または名称のフリガナ
(全角カタカナ)

必須 ※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要

住所

必須 郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村

〒 -

必須 丁目番地・建物名

所属部署/お役職

お名前

必須 (姓)

必須 (名)

お名前のフリガナ
(全角カタカナ)

必須 (セイ)

必須 (メイ)

電話・内線

必須 電話番号

- -

内線番号

携帯・FAX

携帯番号

- -

FAX番号

- -

メールアドレス
(半角英数字)

必須

緊急連絡先（「電子公告調査」の公告中断検知ご連絡用）

SMS通知先携帯電話番号

- -

携帯電話等のメールアドレス

※携帯電話以外のメールアドレス（「Gmail」や「Yahoo!メール」等）も登録できますが、夜間・休日や外出時でも確認できる携帯電話のメールアドレスをお勧め致します。

【公告中断時の緊急連絡について】

従来、土曜・日曜・祝日の日中に公告中断が発生した場合は、携帯電話へ電話連絡を行っていましたが、今後は「緊急連絡先」に登録いただいた「携帯電話番号」へSMS（ショートメッセージ）の送信、または「携帯電話等メールアドレス」へメールの送信での連絡方法に変更となります。

弊社の営業時間内に発生した場合の連絡方法は、従来と変更はありません。

また、追加公告につきましても、翌営業日の営業時間内に連絡を差し上げる方法から変更はありません。

請求書の送付先

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

選択してください

請求書発行形態 ダウンロード ※申込の内容に関わらず請求書(PDF)はダウンロード可能です。
 紙媒体 ※紙の請求書の郵送が不要な場合は、チェックを外してください。

請求書の宛名

必須

ここに入力いただいた通りに出力されますので、誤入力ご注意ください。

以下、送付先についてご入力ください。

商号または名称

必須

商号または名称のフリガナ
(全角カタカナ)

※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要

住所

必須 郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村

〒 -

必須 丁目番地・建物名

所属部署／お役職

お名前

必須 (姓)

必須 (名)

お名前のフリガナ
(全角カタカナ)

(セイ)

(メイ)

電話・内線

電話番号

内線番号

電子公告調査結果通知の送付先

※請求書の送付先で入力した内容をコピーする場合、
「コピー」ボタンをクリックしてください。

コピー

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

選択してください

電子公告調査結果通知
発行形態

ダウンロード ※申込の内容に関わらずダウンロード可能です。
 紙媒体 ※紙やCD-Rでご希望の場合、こちらを選択ください。
 CD-R

以下、送付先についてご入力ください。

商号または名称

商号または名称のフリガナ
(全角カタカナ)

※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要

住所

郵便番号 都道府県 市区町村

〒 -

丁目番地・建物名

所属部署／お役職

お名前

(姓)

(名)

お名前のフリガナ
(全角カタカナ)

(セイ)

(メイ)

お申込み後の法定公告サービスシステムのご利用方法

「HOME」画面または「電子公告調査【一覧】」画面から該当する申込の矢印アイコンをクリックして、「電子公告調査【詳細】」画面を開きます。
開いた画面から下記の操作や閲覧が可能です。

① 公告文面のアップロード

アップロードするファイルを選択して「アップロード」をクリックします。

電子公告調査【詳細】

[委託内容](#) [担当者](#) [請求書の送付先](#) [電子公告調査結果通知の送付先](#)

更新

コピーして登録

お問い合わせ

一覧

委託者情報

商号または名称

住所

電子公告(PDF)アップロード

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

※アップロードできるファイルは10MB以内のPDFファイルです。

実際にホームページに掲載する状態と全く同じPDFファイルをアップロードしてください。

アップロード後「公告を確認する」ボタンが表示されます。

ホームページへ公告を掲載した後に、「公告を確認する」ボタンをクリックすると、

アップロードした公告とホームページへ掲載した公告が同一かどうかを確認いただく事が可能です。

電子公告(PDF)アップロード

参照... ファイルが選択されていません。

アップロード

公告を確認する

※アップロードできるファイルは10MB以内のPDFファイルです。

※「公告を確認する」ボタンをクリックすると、アップロードされたPDFと公告アドレスのPDFが同じかどうかを確認します。

実際にホームページに掲載する状態と全く同じPDFファイルをアップロードしてください。

【よくある誤登録の例】

- ・公告アドレスの末尾が「~/koukoku.pdf」なのに、「公告最終版.pdf」など違う名称のPDFファイルをアップロードした。
- ・ここでは保護設定無しのPDFファイルをアップロードしたのに、ホームページには保護設定有りのPDFを掲載した。
- ・ここでPDFファイルをアップロードした後に、微修正したPDFファイルをホームページに掲載した。

これらはすべて、見た目では大差が無くても、機械的には別物と判断し、公告中断の原因となりとなりますので、ご留意下さい。

② 電子公告情報確認

電子公告情報

受付番号	受付番号 20200124n0010	ステータス 申込中
調査進捗状況	全調査時間：2184時間 残調査時間：2184時間	
各種ダウンロード	調査受託の通知	見積書
	調査結果通知書	請求書

【ステータス】

現在の進行状況を「ステータス」に表示しております。

【調査進捗状況】

今までは「経過報告」のメールにて調査状況をお知らせしていましたが、
今後は「調査進捗状況」より、いつでも調査の状況を確認いただけます。

【各種ダウンロード】

メールにて送付しておりました「調査受託の通知」や「調査結果通知書」等の
各種帳票はこちらからダウンロードいただけます。

その他、画面を下にスクロールすると、お申込み頂いた内容をご確認いただけます。

「お知らせ広告調査」につきましても、操作方法は「電子公告調査」と同様です。
詳しい操作方法は、「オンラインヘルプ」をご参照下さい。

官報公告取次のお申込み

詳しい操作方法は、オンラインヘルプもご活用下さい。
画面上部の「ヘルプ」をクリックするとオンラインヘルプが参照可能です。

- ① 「官報公告取次新規申込」より申込登録画面を開きます。



- ② 「申込欄」から「掲載紙の送付先」まで順に入力して下さい。



申込欄

私は、掲載依頼者による本件官報公告等の掲載申込みを行う権限を有する者であることを誓約の上、下記のとおり官報公告等の掲載を申し込みます。
 なお、この申込書が受理された場合は、「官報公告等掲載約款」に定める条件で官報公告等掲載契約が成立することを承諾します。

申込日 必須
 令和 年 月 日

氏名 必須 ※実際に手続きを行う方の氏名(フルネーム)をご記入ください。

申込者

- 掲載依頼者の代表者(※掲載依頼者情報記入欄を記入してください)
- 掲載依頼者の代表者以外の者(※掲載依頼者情報記入欄、代理人情報記入欄を記入してください)

- ・法人の「代表者の方」が自ら申し込み手続きをされる場合は「掲載依頼者の代表者」を選択してください。
- ・法人の従業員の方や弁護士・司法書士等の代理人が申し込み手続きをされる場合は「掲載依頼者の代表者以外の者」を選択してください。

法人番号を入力し「自動入力」をクリックすると、自動で下記の項目が入力されます。

- ・掲載依頼者(法人名)
- ・掲載依頼者の所在地

掲載依頼者情報記入欄

法人番号(13桁 半角数字)

自動入力

法人番号が不明な場合は、[こちら\(法人番号公表サイトへのリンク\)](#)で検索することができます。

掲載依頼者(法人名)
(全角)

必須

登記簿どおりにご記入ください。

株式会社の前後にスペースがあつたり、(株)のように省略されますと受付できません。

代表者の資格

必須

(選択)

(入力)

選択してください

「代表者の資格」とは、登記簿に記載されている「代表者の肩書き」を言います。一般的に登記簿にあわせて記載されることをお勧め致しますが、例えば「代表取締役社長」のように貴法人内での呼称を使用される場合は、「その他」を選択して、手入力してください。

掲載依頼者の代表者氏名

必須

姓と名の間は、スペースをあけずに入力してください。

掲載依頼者の所在地
(全角)

必須

郵便番号(半角)

都道府県

必須

市区町村

〒

登記簿どおりにご記入ください。

登記簿に都道府県名が記載されていない場合は、都道府県欄を空欄にしてください。

必須 町名以下

登記簿どおりにご記入ください。

「〇丁目」の表記は一般に漢数字となっていることが大半です。建物名・階数は登記簿に記載されていないケースがあります。

連絡先

電話番号

FAX番号

メールアドレス
(半角英数字)

「掲載依頼者情報記入欄」にあります「メールアドレス」の項目につきましては、「申込欄」の「申込者」選択の際に、「掲載依頼者の代表者」を選択した場合は、ここにメールアドレスを入力して下さい。

「掲載依頼者の代表者」を選択されると、「代理者情報記入欄」の入力は出来ません。ここにメールアドレスを入力いただかないと、法定公告サービスシステムより送信されるメールが届かなくなりますので、ご注意下さい。

「代理者情報記入欄」は「申込欄」の「申込者」選択の際に、
 「掲載依頼者の代表者以外の者」を選択した場合に、入力出来るようになります。

代理者情報記入欄

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
 ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

選択してください ▼ 自動入力

代理者の簡号または名称

代理者の役職等

氏名 (姓) (名)

フリガナ (セイ) (メイ)
 (全角カタカナ)

住所 郵便番号 都道府県 市区町村

〒 -

丁目番地・建物名

連絡先 電話番号 内線番号 FAX番号

〒 -

メールアドレス (半角英数字)

To CC (1)

CC (2) CC (3)

CC (4) CC (5)

CC (6) CC (7)

CC (8) CC (9)

メールアドレスにつきましては、代理者の方は「TO」のところに入力して下さい。

代理者の方以外にもメール配信を希望される場合には「CC」のところ
 メールアドレスを入力して下さい。

請求書の送付先

※代理者情報で入力した内容をコピーする場合
「代理者情報をコピー」ボタンをクリックしてください。

[代理者情報をコピー](#)

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

選択してください ▼ [自動入力](#)

請求書の宛名

ここに入力いただいた通りに出力されますので、誤入力にご注意ください。

以下、送付先についてご入力ください。

商号または名称

[必須](#)

商号または名称のフリガナ
(全角カタカナ)

※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要

住所

[必須](#) 郵便番号 [必須](#) 都道府県 [必須](#) 市区町村

〒

[必須](#) 丁目番地・建物名

所属部署／お役職

お名前

[必須](#) (姓) [必須](#) (名)

お名前のフリガナ

(セイ) (メイ)

掲載紙の送付先

※代理者情報で入力した内容をコピーする場合
「代理者情報をコピー」ボタンをクリックしてください。

[代理者情報をコピー](#)

※請求書の送付先で入力した内容をコピーする場合
「請求書の送付先をコピー」ボタンをクリックしてください。

[請求書の送付先をコピー](#)

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

選択してください ▼ [自動入力](#)

以下、送付先についてご入力ください。

商号または名称

[必須](#)

商号または名称のフリガナ
(全角カタカナ)

※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要

住所

[必須](#) 郵便番号 [必須](#) 都道府県 [必須](#) 市区町村

〒

[必須](#) 丁目番地・建物名

所属部署／お役職

お名前

[必須](#) (姓) [必須](#) (名)

お名前のフリガナ

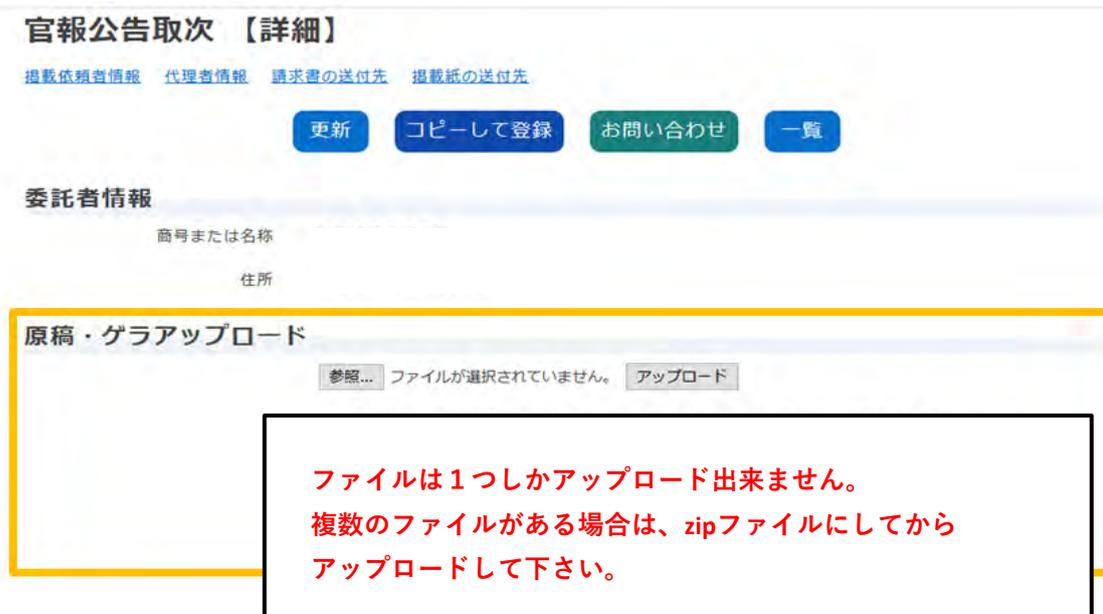
(セイ) (メイ)

お申込み後の法定公告サービスシステムのご利用方法

「HOME」画面または「官報公告取次【一覧】」画面から該当する申込の矢印アイコンをクリックして、「官報公告取次【詳細】」画面を開きます。
開いた画面から下記の操作や閲覧が可能です。

① 公告原稿のアップロード

アップロードするファイルを選択して「アップロード」をクリックします。



官報公告取次【詳細】

掲載依頼者情報 代理者情報 請求書の送付先 掲載紙の送付先

更新 コピーして登録 お問い合わせ 一覧

委託者情報

商号または名称

住所

原稿・ゲラアップロード

参照... ファイルが選択されていません。 アップロード

**ファイルは1つしかアップロード出来ません。
複数のファイルがある場合は、zipファイルにしてから
アップロードして下さい。**

正常にアップロードされると「官報公告情報」欄の「原稿・ゲラ」からダウンロードが可能となります。



委託者情報

商号または名称

住所

官報公告情報

受付番号

ステータス 申込中

原稿・ゲラ **ダウンロード**

見積書

請求書

② ゲラ刷りの確認と校了、または修正依頼

原稿を受領後、ゲラ刷り作成の作業に入ります。

作成が完了次第、確認メールを送信しますので、法定公告サービスシステムにアクセスいただき、ゲラ刷りの確認をして下さい。

原稿・ゲラアップロード

※2

参照... ファイルが選択されていません。 **アップロード**

※最初に送信いただく元となる原稿は、PDF以外のWord、Excel、テキスト等のファイルで送信してください。
 ※アップロードできるファイルは10MB以内で、拡張子がpdf,doc,xls,docx,xlsx,txt,zipのファイルです。
 ※原稿をアップロードする、または修正したゲラをアップロードする場合、ファイルを選択して、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

校了 **※1**

※校了する場合、「校了」ボタンをクリックしてください。
 ※修正の場合、ゲラに赤字で修正指示をご記入いただき、スキャンしたPDFファイルを「アップロード」してください。

官報公告情報

受付番号	20200127a0010
ステータス	ゲラ回答待ち
原稿・ゲラ	ダウンロード
見積書	ダウンロード
請求書	

ゲラ刷り確認メールが届いた後は、「原稿・ゲラ」からはゲラ刷りのPDFファイルがダウンロード出来るようになります。

※1 修正等がない場合、「校了」をクリックして下さい。

※2 修正等がある場合は、ゲラ刷りを印刷し赤字で修正箇所を記入して下さい。

記入したものをスキャンしたPDFファイルをアップロードして下さい。

【ステータス】
 現在の進行状況を「ステータス」に表示しております。

【各種ダウンロード】
 「請求書」等の各種帳票はこちらからダウンロードいただけます。

その他、画面を下にスクロールすると、お申込み頂いた内容をご確認いただけます。

新聞公告掲載のお申込み

詳しい操作方法は、**オンラインヘルプ**もご活用下さい。
画面上部の「ヘルプ」をクリックすると**オンラインヘルプ**が参照可能です。

- ① 「新聞公告取次新規申込」より申込登録画面を開きます。



- ② 「掲載依頼者情報記入欄」から「掲載紙の送付先」まで順に入力して下さい。

掲載依頼者情報記入欄

法人番号(13桁 半角数字) 自動入力

法人番号が不明な場合は、[こちら\(法人番号公表サイトへのリンク\)](#)で検索することができます。

掲載依頼者(法人名) (全角) 必須

登録簿どおりにご記入ください。
株式会社の前後にスペースがあったり、(株)のように省略されますと受付できません。

代表者の資格 (選択) (入力) 必須

選択してください

「代表者の資格」とは、登録簿に記載されている「代表者の肩書き」を言います。
一般的に登録簿にあわせて記載されることをお勧め致しますが、例えば「代表取締役社長」のように貴法人内での呼称を使用される場合は、「その他」を選択して、手入力してください。

掲載依頼者の代表者氏名 必須

姓と名の間は、スペースをあけずに入力してください。

業種 (選択) (入力) 必須

選択してください

URL 必須

ホームページが無い場合は「無し」とご入力ください。

掲載依頼者の所在地 (全角) 必須

郵便番号(半角) 都道府県 市区町村

〒

登録簿どおりにご記入ください。
登録簿に都道府県名が記載されていない場合は、都道府県欄を空欄にしてください。

町名以下 必須

法人番号を入力し「自動入力」をクリックすると、自動で下記の項目が入力されます。

- ・ 掲載依頼者(法人名)
- ・ 掲載依頼者の所在地

申込者情報記入欄

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

選択してください ▼ 自動入力

申込者の商号または名称	<input type="text"/>	
申込者の役職等	<input type="text"/>	
氏名	必須 (姓) <input type="text"/>	必須 (名) <input type="text"/>
フリガナ (全角カタカナ)	必須 (セイ) <input type="text"/>	必須 (メイ) <input type="text"/>
住所	必須 郵便番号 <input type="text"/>	必須 市区町村 <input type="text"/>
	必須 丁目番地・建物名 <input type="text"/>	
連絡先	必須 電話番号 <input type="text"/>	必須 内線番号 <input type="text"/>
		必須 FAX番号 <input type="text"/>
メールアドレス (半角英数字)	必須 To <input type="text"/>	CC (1) <input type="text"/>
	CC (2) <input type="text"/>	CC (3) <input type="text"/>
	CC (4) <input type="text"/>	CC (5) <input type="text"/>

メールアドレスにつきましては、代理者の方は「TO」のところに入力して下さい。

申込者の方以外にもメール配信を希望される場合には「CC」のところ
メールアドレスを入力して下さい。

備考欄

請求書の送付先

※代理者情報で入力した内容をコピーする場合
「代理者情報をコピー」ボタンをクリックしてください。

[代理者情報をコピー](#)

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

[選択してください](#) ▼ [自動入力](#)

請求書の宛名

[必須](#)

ここに入力いただいた通りに出力されますので、誤入力ご注意ください。

以下、送付先についてご入力ください。

商号または名称

[必須](#)

商号または名称のフリガナ
(全角カタカナ)

※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要

住所

[必須](#)

[必須](#) 郵便番号

[必須](#) 都道府県

[必須](#) 市区町村

〒

[必須](#)

丁目番地・建物名

所属部署/お役職

お名前

[必須](#)

(姓)

[必須](#)

(名)

お名前のフリガナ

(セイ)

(メイ)

掲載紙の送付先

※代理者情報で入力した内容をコピーする場合
「代理者情報をコピー」ボタンをクリックしてください。

[代理者情報をコピー](#)

※請求書の送付先で入力した内容をコピーする場合
「請求書の送付先をコピー」ボタンをクリックしてください。

[請求書の送付先をコピー](#)

※登録済みユーザの情報をコピーする場合
ユーザを選択して自動入力ボタンをクリックしてください。

[選択してください](#) ▼ [自動入力](#)

以下、送付先についてご入力ください。

商号または名称

[必須](#)

商号または名称のフリガナ
(全角カタカナ)

※「カブシキガイシャ」等の法人種別部分は不要

住所

[必須](#)

[必須](#) 郵便番号

[必須](#) 都道府県

[必須](#) 市区町村

〒

[必須](#)

丁目番地・建物名

所属部署/お役職

お名前

[必須](#)

(姓)

[必須](#)

(名)

お名前のフリガナ

(セイ)

(メイ)

お申込み後の法定公告サービスシステムのご利用方法

「HOME」画面または「新聞公告掲載【一覧】」画面から該当する申込の矢印アイコンをクリックして、「新聞公告掲載【詳細】」画面を開きます。
開いた画面から下記の操作や閲覧が可能です。

① 公告原稿のアップロード

アップロードするファイルを選択して「アップロード」をクリックします。

正常にアップロードされると「新聞公告情報」欄の「原稿・ゲラ」からダウンロードが可能となります。

② ゲラ刷りの確認と校了、または修正依頼

原稿を受領後、ゲラ刷り作成の作業に入ります。

作成が完了次第、確認メールを送信しますので、法定公告サービスシステムにアクセスいただき、ゲラ刷りの確認をして下さい。

委託者情報

商号または名称 ○○商事株式会社
住所 東京都千代田区千代田

原稿・ゲラアップロード ※2

参照... ファイルが選択されていません。 アップロード

※最初に送信いただく元となる原稿は、PDF以外のWord、Excel、テキスト等のファイルで送信してください。

※アップロードできるファイルは10MB以内で、

拡張子がpdf,doc,xls,docx,xlsx,txt,zipのファイルです。

※原稿をアップロードする、または修正したゲラをアップロードする場合、ファイルを選択して、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

校了 ※1

※校了する場合、「校了」ボタンをクリックしてください。

※修正の場合、ゲラに赤字で修正箇所をご記入いただき、スキャンしたPDFファイルを「アップロード」してください。

新聞公告情報

受付番号 20200127b0010

ステータス ゲラ回答待ち

原稿・ゲラ [ダウンロード](#)

見積書 [ダウンロード](#)

請求書

ゲラ刷り確認メールが届いた後は、「原稿・ゲラ」からはゲラ刷りのPDFファイルがダウンロード出来るようになります。

※1 修正等がない場合、「校了」をクリックして下さい。

※2 修正等がある場合は、ゲラ刷りを印刷し赤字で修正箇所を記入して下さい。

記入したものをスキャンしたPDFファイルをアップロードして下さい。

【ステータス】

現在の進行状況を「ステータス」に表示しております。

【各種ダウンロード】

「請求書」等の各種帳票はこちらからダウンロードいただけます。

その他、画面を下にスクロールすると、お申込み頂いた内容をご確認いただけます。

委託内容についての問い合わせ方法

詳しい操作方法は、オンラインヘルプもご活用下さい。
画面上部の「ヘルプ」をクリックするとオンラインヘルプが参照可能です。

新しいシステムには問い合わせ機能もあります。

問い合わせの方法に関しましては下記の二通りの方法がありますので、質問内容によって使い分けされる事をおすすめいたします。

- ※1 案件が発生する前に、問い合わせ一覧から作成する方法
- ※2 申込済みの各案件の詳細画面から作成する方法

① 日本電算企画へ「お問い合わせ」または「回答」を送った場合。

- 問い合わせ一覧からの問い合わせ(上記「※1」)



お問い合わせ／日本電算企画からのご連絡

[☑新規お問い合わせはこちら](#) ※1

検索

問い合わせ日(初回) ~
 問い合わせ番号

- 各案件の詳細画面からの問い合わせ(上記「※2」)



問い合わせ内容を入力後、「送信」をクリックして下さい。

送信をクリック後、「お問い合わせ受付のお知らせ」というメールが届きます。

- ② 日本電算企画から「お問い合わせ」または「回答」を送った場合。
「新着メッセージ到着のお知らせ」というメールが届きます。
メールに記載されていますURLより法定公告サービスシステムにログインして下さい。

画面上部に **未開封あり** と表示されていますので、ここをクリックするか、「お問い合わせ一覧」をクリックし、内容を確認して下さい。

